REFERAT BESTYRELSESMØDE
DEN 13. DECEMBER 2024

DELTAGERE I MØDET

Bestyrelse
- Claus Bjerregaard (CB), Kim Rasmussen (KSR), Ingrid Strandby (IS), Karin Hübner (KH), Tove Ecklon (TE), Frederik R. Hansen (FRH)

Personale
- Lone Storm Sørensen (LSS), Mikkel Fredslund (MF)

Referent
- Lone Storm Sørensen (LSS)

Afbud
- Finn Lørup (FL)

DAGSORDEN

1. Godkendelse af dagsorden og underskrift af referat fra sidste møde

2. Banen v. MF
    a. Baneudvalg v. CB

3. Økonomi v. CB
    a. Månedsregnskab for november – Økonomisk statusrapport fra controller
    b. Budget 2025
    c. Debitorliste

4. Orientering v. formanden
    a. Bestyrelsen og Forretningsudvalgets årshjul
    b. Honorering af frivillige
    c. Bogholder

5. Serviceteam v. TE

6. Bordet rundt

7. Evt.

1. GODKENDELSE AF DAGSORDEN

Punktet vedr. Velkomstgruppe v. TE tilføjet dagsorden – resten af dagsorden godkendt

Referater fra mødet den 19. november underskrevet.

2. BANEN

Banen v. MF

- **Banestatus**
  - Der er arbejdet intensivt på at få banen gjort klar til vinter. Vi er rigtigt godt på vej. Fokus på at holde greens fri for blade, så de ikke ligger og rådner.
  - Vi har fået vertidrænet alle greens og næsten alle teesteder for at undgå svamp.
  - Der monitoreres fortsat greens tilstand i forhold til svampeangreb, greens er fortsat i rigtigt fin stand.
  - Det prioriteres at få lavet baneservice, hulflytning med mere i løbet vinterperioden.
- **Projekter**
  - Træer er flyttet hul 7, 9-hulsbanen, yderligere tiltag efter møde med DGU-konsulent den 17. december kl. 10.00, herunder frigivelse af gl. green på hul til spil. Bestyrelsen er velkommen til at deltage.
  - Der arbejdes fortsat på nyt teested hul 3/16, hytten er flyttet.
- **Personale**
  - Der afvikler afspadsering og ferie frem til det nye år.
  - Bemandingen er sporadisk fra nu til årsskiftet.

KSR: Hvornår kan vi få "frigivet" greenen på hul 7 til spil?
MF vil gerne afvente besøg af DGU-konsulenten, så vi ved, hvad vi vil med det område.

KSR: Brug af vinterfairwaymåtter – de gør de andre steder?
MF: Så længe banen ikke skades af det nuværende brug, så er det ikke noget vi forlanger.

IS: Opråb til alle spillere: **"Læg turf på plads!!"**

MF: Pr. 12. december har vi tilladt kørsel med personbefordrende køretøjer for alle med egne køretøjer. Det er frihed under ansvar, forstået på den måde, at de kan køre, når de vurderer, at det kan lade sig gøre uden at ødelægge banen. Der er fortsat lukket for udlejning af buggyer.

Baneudvalget v. CB

Kort status på TrackMan

- Vi er stort set færdige med "vores" arbejde. Bo Pedersen har gjort et fantastisk stykke arbejde
- Forventet levering af boksene den 9-10. januar
- Installation af boksene ved Indoor Golf Partners teknikere den 20., 21., og 23 januar
- Herefter skal vi lægge gulv, puttinggreen m.m.
- Vi er ved at indhente tilbud på adgangskontrol – booking foregår via GolfBox
- Forventet indvielse med rød snor og champagne i februar – endelig dato meldes ud, når vi er sikre på, hvornår vi er færdige.

3. ØKONOMI

Økonomisk statusrapport fra Controller Thomas G. Longhi (TGL)
Denne rapport er en omfattende gennemgang af økonomien i november 2024 for Svendborg Golf Klub, med fokus på likviditet, indtægter, omkostninger og resultat.

1. Likviditetsopgørelse - Likviditetsstatus pr. 30. november 2024:

- Bankbeholdningen pr. 31. oktober var -355.586 DKK. Ultimo november er bankbeholdningen -995.823 DKK, hvilket repræsenterer en negativ bevægelse på -640.237 DKK i måneden.

- **Samlede udbetalinger:** 844.389 DKK i november, herunder:
  - **Lønudbetalinger:** 363.130 DKK.
  - **El og vand:** 97.330 DKK.
  - **Leasingydelser:** 33.001 DKK.
  - **Store udbetalinger:** 120.307 DKK til diverse formål.
- **Samlede indbetalinger:** 204.152 DKK i november, fordelt som følger:
  - **FI-indbetalinger:** 109.973 DKK.
  - **MobilePay og Dankort:** 9.353 DKK.
  - **Andre indbetalinger:** 30.569 DKK.
- **Tilgængelig kredit:** Kassekreditten på 2.000.000 DKK betyder, at der stadig er 1.004.177 DKK til rådighed ved udgangen af november, selvom bankbeholdningen er negativ.

2. Indtægtsanalyse

- **Samlede indtægter for november:** -44.145 DKK. År-til-dato er de samlede indtægter -8.229.877 DKK mod budgettet på -7.918.109 DKK, hvilket giver en afvigelse på -311.768 DKK (positivt som en merindtægt).

3. Omkostningsanalyse

- **Samlede omkostninger i november:** 452.128 DKK, hvilket overstiger budgettet for måneden på 400.818 DKK. År-til-dato er de samlede omkostninger 6.295.035 DKK mod et budget på 5.785.648 DKK, hvilket giver en negativ afvigelse på 509.387 DKK.

4. Resultatopgørelse

- **Resultat før afskrivninger:**
  For november er resultatet før afskrivninger et underskud på 407.984 DKK. År-til-dato er resultatet -1.934.842 DKK, hvilket er en negativ afvigelse på 197.619 DKK i forhold til det budgetterede overskud på -2.132.461 DKK.
- **Afskrivninger og renteudgifter:**
  Afskrivninger for november: 70.486 DKK. År-til-dato er afskrivningerne 672.620 DKK, hvilket er tæt på det budgetterede niveau.
  Renteudgifter for november: 11.263 DKK. År-til-dato er renteudgifterne 292.166 DKK mod budgettet på 256.360 DKK, en negativ afvigelse på 35.806 DKK.
- **Periodens resultat:**
  November-resultatet er et overskud på 489.732 DKK, mens år-til-dato-resultatet er -1.045.056 DKK mod et budgetteret underskud på -1.199.124 DKK, hvilket er en positiv afvigelse på 154.068 DKK.
  Bemærk dog, at der er en positiv indtægt på salg af maskine på DKK 75.000!

Konklusion og Anbefalinger
Klubben bør jf. november status komme ud med et acceptabelt årsresultat med et samlet overskud på estimeret 500.000 +

Debitorliste
Debitorlisten er pr. 12. december på kr. 132.460,59 heraf udgør medlemmer ca. kr. 1.000. Øvrig andel er samarbejdspartnere / sponsorer. En enkelt sponsor udgør kr. 125.000, som forfalder her i december.

4. ORIENTERING V. FORMANDEN

Bestyrelsen og Forretningsudvalgets årshjul

Præsentation af årshjul for bestyrelsen og Forretningsudvalget gældende fra den kommende generalforsamling. Formålet har været at minimere antallet af møder og gøre de møder, der afholdes mere effektive.

Årshjul 2025 - Bestyrelsen

Marts	April	Maj	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	December	Januar	Februar
General-forsamling	**Bestyrelses-møde**		**Bestyrelses-møde**		**Bestyrelses-møde**		**Bestyrelses-møde**		**Bestyrelses-møde**	Evt. endelig godkendelse af budget	**Bestyrelses-møde**
Konstituering Mødedatoer Turneringer	Gennemgang af regnskab for 1. kvt.				Gennemgang af regnskab for 2. kvt.		Gennemgang af regnskab for 3. kvt.		Godkendelse af budget		Præsentation af årsregnskab
	Fordeling af opgaver / Organisations-diagram						**Bestyrelses-seminar**		**Julefrokost**		
	Gennemgang af bestyrelses-håndbog						**Evalueringsmøder i diverse udvalg**				

Årshjul 2025 - Forretningsudvalget

Marts	April	Maj	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	December	Januar	Februar
DGU Tema og Repræsentant-skabsmøde	**Økonomi-møde**				**Økonomi-møde**		**Økonomi-møde**	**MU-samtaler**			**Økonomi-møde**
	Gennemgang af regnskab for 1. kvt.				Gennemgang af regnskab for 2. kvt.		Gennemgang af regnskab for 3. kvt.	**Løn-forhandlinger**			Gennemgang af årsregnskab
	Statusmøde med Fynske Bank						Budget-gennemgang	**DGU Regional-møder**			**Statusmøde med Langelands Golfklub**
							Statusmøde med Fynske Bank	**Det Fynske Fællesmøde**			

Honorering af frivillige
Frivillige er en meget vigtig del af Svendborg Golf Klubs DNA. Alle frivillige er lige vigtige og af stor værdi for klubben og der bør ikke være forskellig honorering af de frivillige.

Der er derfor lavet et nyt udkast til Honorering af frivillige, som blev forelagt bestyrelsen og godkendt.

Link til dokumentet

Bogholder
Vores eksterne bogholder Annette Legaard fra AL Regnskab har valgt ikke at forlænge sin aftale

med Svendborg Golf Klub og stopper, når årsregnskabet for 2024 er afleveret til revisoren. Annette har gang i rigtig mange kunder og bliver nødt til at prioritere hendes arbejdstider.

Vi har undersøgt markedet og har modtaget tilbud fra flere interessenter. Vi valgt at indgå en aftale med firmaet ECOR ApS, som har golfklubber helt inde under huden. De kender vores administrative systemer og kan tilbyde os en effektivisering af hverdagen. Så LSS og Tanja kan bruge deres tid på andre opgaver.

ECOR overtager bogholderi- og lønadministration pr. 1. januar 2025.

5. SERVICETEAM V. TE

Vi har haft et rigtigt godt og konstruktivt infomøde vedr. opstart af frivillige til, at modtage greenfeegæster i weekender maj, juni, juli og august. Vi fik megen ros for at oprette en gruppe, til at varetage en sådan service til vores gæster.

26 deltagere har meldt sig. Heraf 8 superbrugere som skal introduceres til de tekniske finesser af Lone/Tanja. Herefter tager superbrugerne over og oplærer resten af serviceteamet. Denne model vil aflaste sekretariatet.

Udover de 26 har IS en håndfuld på en interesseliste. Det ser ud til, at vi skal oprette en primærliste og en reserveliste. Det er jo ganske fornemt.

Ideer fra mødedeltagerne:

- Udskrive scorekort så de ligger klar til gæsterne
- Klargøre bestilte Buggyer
- Serviceteamet skal være synlig påklædt. Jakke, veste eller lignende. I Herning Golfklub har serviceteam jakker hvor der på ryggen står: *"Har du brug for hjælp, spørg mig"*
- Sponseret flaske vand til udlevering eller lignende. Byde på en kop kaffe (købe et par kander hos Jane)
- Ny maskine til tjek ind. Den høje fra Golfbox. Alle, der har prøvet dette, har gode erfaringer. Den gamle Touch skærm fra GolfBox bruges udelukkende til klubbens egne medlemmer - rundt i andre golfklubber.
- Lukke nogle starttider på banen til Greenfee gæster. Erfaringer fra Sæby Golfklub (Sæby har 700 medlemmer. Svendborg 1100 !!)
- 4-bolde i sommerugerne. Ønske om en opstramning. Derved flere banetider for greenfeespillere.

TE, IS, LSS mødes den 20. januar 2025 for at planlægge undervisning af superbrugerne og gennemgå ovenstående ønsker

Bestyrelsen afviste dog i første omgang:

- at investere i GolfMore-automaten i første omgang. En meget dyr investering på ca. 45.000 + årlige driftsomkostninger på ca. 40.000
- at spærre starttider til greenfeegæster. Fortsat fokus på at få slået 2-bolde sammen til 4-bolde i primetime. Vil ikke risikere, at tiderne ikke bliver brugt, hvis der ikke er gæster, der booker sig ind.

6. BORDET RUNDT

IS orienterede om:

- IS har kontaktet redaktøren af Impulser, og de er interesserede i at komme til en træning og lave en artikel om Rehab.
- IS vil også kontakte Ugeavisen og høre om de også vil lave en artikel.

7. EVT.

- Baneoversigt / Velkomstskilt til parkeringspladsen – korrektur endelig godkendt den 12. december. Forventet levering i 2024.

- Bestyrelsesmødet i februar flyttes fra den 26. til den 18., da flere medlemmer er ude at rejse.

- Administrationen går på juleferie d.d. og åbner først igen den 1. februar. Mails besvares sporadisk fra den 13. januar 2025.

KOMMENDE MØDER

Bestyrelsesmøder 2025:

- 21. januar
- 18. februar

Generalforsamling:

- Torsdag den 20. marts 2025 kl. 19.00 Guldsalen i Borgerforeningen