

Referat af Bestyrelsesmøde i Svendborg Golfklub d. 27-09-2021

Bestyrelsen:

Ulla Larsen (UL), Jan Find Petersen (JFP), Ebbe Vej (EV), Finn Lørup (FL), Ingrid Strandby (IS), Allan Bojsen (AB), Ellen Østa (EØ)

Personale:

Mette Meyer (MM), Kenneth Andersen (KA)

Afbud:

Ulla Larsen (UL), Kenneth Andersen (KA)

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden og underskrift af referat fra sidste møde
 - a. Dagsorden blev godkendt og referat underskrevet
2. Banen v/KA
 - a. KA var desværre syg
 - b. Baneudvalg v/EV
 - i. Baneudvalget er kommet i gang og har haft 2 møder, bla. med en banegennemgang på den anden side af jernbanen (hul 7-12)
 - ii. Rapporten fra græseksperter Asbjørn Nyholt bliver brugt både i baneudvalget og i det daglige greenkeeper arbejde – Asbjørn har været her igen og er i gang med 2. halvdel af rapporten.
 - iii. MM efterspurgte om rapporten fra DGU er lavet – EV følger op
3. Økonomi
 - a. Saldobalance
 - i. JFP gennemgik saldobalancen og den blev taget til efterretning.
 - b. Restanceliste
 - i. MM gennemgik restancelisten og rykkerforløb og den blev taget til efterretning
 - c. Medlemsoversigt og kommende statusskift
 - i. Gennemgået og blev taget til efterretning
 - ii. Fastholdelse skal med som punkt til bestyrelsesseminar
4. Godkendelse af stillingsopslag til forpagtning af restauranten, opslås d. 1. oktober – se bilag
 - a. Opslaget blev gennemgået og rettet til – MM sørger for det bliver opslået onsdag d. 29.9
 - b. Ansættelsesudvalg består af FU og Manager + evt. interesserede – EV ville gerne deltage, så nu ser det således ud: UL, JFP, FL, EV og MM.
5. Orientering om juniorer / juniorudv. – se bilag
 - a. Opslag i Junior Facebook gruppen blev gennemgået og enighed om at der indkaldes til et møde med FU, Manager, Træner, Juniorudvalg og forældre til de store juniorer til en snak.
6. Orientering fra Formanden
 - a. Ordensregler v. Driving Range
 - i. Rolf arbejder med oplæg til ordensregler – sendes rundt på mail til bestyrelsen til godkendelse
 - b. Skilte ved udslagsstederne
 - i. De er lavet – skal nu opsættes, når der er fundet egnede holdere
 - c. Orientering fra FU møder
 - i. Der har ikke været afholdt møder siden sidst
7. Orientering fra udvalg og KIK
 - a. AB: Er ved at arrangere møde med Rolf således oplæg til kommende struktur / retningslinjer for Sportsudvalget og Danmarksturneringen
 - b. EØ: Der har været afholdt evalueringsmøde med Regionsgolf for Senior/Veteraner (Koordinator og holdkaptajner) – afventer indkaldelse til evalueringsmøde med Regionsgolf for ABCD rækken
 - c. JFP: FU og IS har været i Roskilde for at se / følge projekt om PARAGOLF – en fantastisk oplevelse. Vender tilbage med et oplæg til at lave PARAGOLF i Svendborg.

- d. JFP: Mulighed for at søge om midler i Folkeoplysningsudvalgets Fokuspulje til fastholdelse af medlemmer i foreningslivet - MM kigger på det
 - e. JFP: Mulighed for at indstille frivillige til kommunens frivillighedspris
 - f. IS: Skal til møde om at klubben kunne være frivillig til Landsstævnet 2022. Snakker med Vagn Grønberg, som har startet noget op i 2020, inden det blev udskudt. EØ vil tage med til mødet, hvis muligt.
 - g. FL: Kaninerne holder afslutning d. 29.9, fortsætter dog ind i oktober, så prøvemedlemmer kan blive færdig. Kanintur til Langeland som noget nyt.
 - h. MM: Turneringsudvalget skal afholde evalueringsmøde slut oktober og have første plan til næste års turneringer klar til midt november
8. Orientering fra Sekretariatet
- a. Probox24 status er levering indenfor den næste 1½ måned
 - b. Klage mail fra greenfee gæst overlevers til FU, som tager en snak med involverede medlemmer – flere gange påtalt fra Sekretariatet og baneservice
 - c. Der afholdes personalemøde med alle ansatte i Greenkeepergården d. 28.9 kl. 13.00
9. Kommende aktiviteter indtil næste møde
- a. Aktiviteterne blev gennemgået og taget til efterretning
10. Eventuelt
- a. Medlemsmøde om WHS handicap system skal planlægges – afventer dato fra handicap udvalg – MM rykker for dato
 - b. Nye range bolde skal bestilles snarest – der er op til ½ års leveringstid
 - c. Årshjuls opgaver gennemgås af de enkelte bestyrelsesmedlemmer og evt. rettelser (dato, indhold) sendes til MM
 - d. Der laves opgaveliste med ansvarlig efter hvert bestyrelsesmøde, således man ikke glemmer opgaver
11. Næste møde d. 18. oktober