

Håndbog for bestyrelse og udvalg i Svendborg Golf Klub

En vejledning til de enkelte udvalgs kompetencer og arbejdsopgaver samt bestyrelsesmedlemmernes rolle i udvalgene.

Indhold

Vision for Svendborg Golf Klub	1
Vision for klubben.	3
Vision for golfanlægget	3
Målsætning overordnet.....	3
Fokusområder.....	3
Forretningsorden for bestyrelsen i Svendborg Golf Klub.....	6
Forretningsorden for Forretningsudvalget (FU)	7
Arbejdsopgaver for Controller	7
Forretningsorden for baneudvalg i Svendborg Golf Klub	8
Frivillighedskordinator.....	9
Juniorarbejdet i Svendborg Golf Klub	9
JUNIORUDVALGET	9
MISSION.....	10
TRÆNEREN	10
TALENTUDVIKLING	10
Sportsudvalget – Danmarksturneringen.....	11
Turneringsudvalg	12
Rekrutteringsudvalg	13
Begynder- & kaninudvalg	13
Husudvalg	14
Regeludvalg	14
Handicapudvalg	15
Regionsgolf.....	15
ABCD rækkerne er handicapbetinget:	16
Senior/Veteran/Superveteran rækkerne er aldersbetinget:.....	16
Baneservice	17
Rolle for kontaktperson til KIK ‘er.....	17

Vision for klubben.

I Svendborg Golf Klub arbejdes der med at udbrede interessen for golf, og samtidig arbejdes der på at skabe et foreningsliv med mange frivillige

Der arbejdes på:

- drive og udvikle en smuk og udfordrende golfbane med tilhørende klubfaciliteter
- skabe de bedst mulige rammer for et godt klubliv
- fremme medlemmers lyst til og interesse i at engagere sig og tage medansvar i klubbens liv

Vi ønsker at være en rummelig klub, der gennem sociale aktiviteter fremmer gode og unikke golfoplevelser på tværs af klubbens medlemsskare.

Vi arbejder på at være repræsenteret på alle turneringsniveauer og på at bidrage til egne talenters udvikling.

Vi lægger derfor stor vægt på at have en velfungerende organisation med en sund økonomi som fundament for udvikling af såvel bane som klub.

Vision for golfanlægget

Vi ønsker et golfanlæg, der byder på alle golfspillets facetter til nydelse for breddegolfere og til udfordring for elitespillere.

Målsætning overordnet

Golfanlægget skal kontinuerligt udvikles golfmæssigt, oplevelsesmæssigt og naturmæssigt. Det betyder, at:

- Golfanlægget skal stimulere sanserne mest muligt gennem biodiversitet
- Banerne skal være udfordrende, men fair for golfspillere på alle handicapniveauer
- Golfanlægget skal være fuldt tilgængelig for spil på minimum 9 huller hele året.

Fokusområder

- **Alsidedighed** Vi ønsker et golfanlæg med en alsidig vegetation og et rigt dyreliv.
- **Ensartethed** Vi ønsker en ensartethed igennem golfanlægget, således at greens, forgreens, teesteder og fairways opleves så ensartede som muligt under de givne jordbundsforhold.
- **Bæredygtighed** Vi ønsker at øge bæredygtigheden på golfanlægget.
- **Spillehastighed** Vi vil fortsat have fokus på at kunne holde et godt flow på banerne.
- **Tilgængelighed** Vi ønsker, at golfbanerne er tilgængelige for alle typer medlemmer i klubben samt greenfee gæster.
- **Spilbarhed** Vi ønsker et golfanlæg, hvor man som spiller belønnes for course-management, fristes til risiko og straffes for overmod.

Målsætning greens

- Jævne, ensartede og tætte

Målsætning forgreens

- Jævnt, tæt og ensartet græstæppe

Målsætning teesteder

- Jævne, ensartede og tætte som forgreen

Målsætning fairways

- Jævnt, tæt og ensartet græstæppe

Målsætning semirough

- Jævnt, tæt og ensartet græstæppe

Målsætning klippet rough

- Jævnt og ensartet græstæppe

Målsætning ej klippet rough

- Pleje af roughen for at bidrage til at øge den biologiske mangfoldighed, biodiversitet.

Målsætning bunkers

- Skarpe kanter og sand nok under bolden i hele bunkeren

Målsætning træer (fritvoksende, grupper og skov)

- Der skal plantes et træ hver gang der fældes et.

Målsætning biodiversitet

- Der ønskes et blandet habitat, der understøtter den bæredygtige strategi for biodiversitet.

Målsætning vandhuller

- Veldefineret, synligt markeret hazard område. Vandhullers pleje skal følge miljøstyrelsens anbefalinger.

Målsætning veje og stier

- Velafgrænset og tilgængelige og samme sti materiale.

Målsætning baneforløb

- Baneforløb på alle baner, der tilgodeser medlemmernes ønsker og forventninger i så vid udstrækning som muligt.

Målsætning Driving Range og træningsfaciliteter

- Træningsfaciliteterne skal understøtte træningen af alle golf spillets facetter og skal kunne udnyttes hele året.

Målsætning vandingsanlæg

- Vandingsanlægget skal kunne understøtte plejen af banerne.

Forretningsorden for bestyrelsen i Svendborg Golf Klub

Bestyrelsen består af 7 personer og mindst 2 suppleanter, der vælges på generalforsamlingen i henhold til klubbens vedtægter. Hvis et bestyrelsesmedlem holder op, indkaldes en suppleant.

Bestyrelsen har ansvaret for den daglige ledelse af klubben og opretter til sin hjælp de fornødne udvalg. Disse udvalgs opgaver findes beskrevet i ”Håndbog for Bestyrelse og Udvalg”.

Bestyrelsen vedtager klubbens visioner, organisationsplan og budget.

Bestyrelsen fastsætter regler for ophold og adfærd på arealer underlagt golfklubben og har ansvaret for, at disse efterleves. Medlemmer, der overtræder klubbens Ordens- og Etiketteregler, kan af bestyrelsen idømmes karantæne og ved gentagne tilfælde ekskluderes af klubben.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når fire medlemmer er til stede. Ved afstemning anvendes simpelt flertal. Såfremt der er lige mange stemmer for og imod et forslag, er formandens stemme udslagsgivende.

Bestyrelsen afholder min. 10 møder i golfsæsonen og efter behov uden for golfsæsonen. Tre medlemmer kan forlange indkaldt til bestyrelsesmøde.

Punkter til dagsorden fremsendes senest 8 dage før bestyrelsesmødet. Dagsorden udsendes elektronisk syv dage før hvert møde. Hastesager kan behandles, såfremt alle fremmødte medlemmer er enige herom.

Bestyrelsen kan ansætte lønnet personale og meddele specialfuldmagter.

Medarbejderudviklingssamtaler - MU samtaler holdes af Forretningsudvalget.

Der nedsættes et forretningsudvalg (FU) bestående af formand, næstformand, controller og golfmanager.

Formand og næstformand i forening med to bestyrelsesmedlemmer tegner klubben. Formand og næstformand er klubbens politiske repræsentant i forhold til eksterne interessenter.

Formanden leder bestyrelsesmøderne. Dagsorden består altid af følgende punkter:

- Godkendelse af dagsorden
- Banen – behandles banens økonomi, kan chefgreenkeeper være til stede også under dette punkt.
- Økonomi
- Orientering fra udvalg
- Orientering fra formanden
- Orientering fra golfmanager

Referat af bestyrelsesmøder skal udsendes senest fem arbejdsdage efter afholdt bestyrelsesmøde. Bestyrelsesmedlemmer godkender referatet senest tre dage efter. Derefter lægges referatet op på hjemmesiden.

Forretningsorden for Forretningsudvalget (FU)

I FU møder deltager formand, næstformand, controller. Golfmanager og evt. chefgreenkeeper deltager ved relevante punkter.

FU møder afholdes med henblik på at:

- tage beslutning om større uopsættelige vedligeholdelsesinvesteringer
- yde rådgivning til klubbens ansatte i konkrete spørgsmål
- behandle personalesager i klubben
- udarbejde forslag til indstillinger til bestyrelsen, herunder budget
- træffe beslutning i uopsættelige sager, som golfmanageren ikke kan eller bør tage stilling til

FU-beslutninger træffes uden afstemning. I tilfælde af uenighed om en sags afgørelse, udsættes beslutningen til næste bestyrelsesmøde.

Referat fra FU møderne udarbejdes, hvis der er truffet beslutninger, og sendes til bestyrelsen til orientering dagen efter mødet.

Enhver af FU behandlet sag kan af et bestyrelsesmedlem kræves sat til behandling på førstkommende bestyrelsesmøde.

Formanden informerer om FU møder på førstkommende bestyrelsesmøde.

I sager, hvor et FU-medlem ønsker et emne taget op på et bestyrelsesmøde, meddeles dette til formanden

Arbejdsopgaver for Controller

Controller er bestyrelsens regnskabsansvarlige og medlem af Forretningsudvalget

Controller skal

- rådgive i forhold til bogholderifunktionen
- sikre at klubbens golfmanager forud for hvert bestyrelsesmøde fremsender saldobalance herunder budgetkontrol til bestyrelsen
- være behjælpelig ved gennemgang af likviditetsbehov
- udarbejde budgetter i samarbejde med klubbens golfmanager
- have dialog med klubbens bankrådgiver
- have dialog med klubbens revisor i relevant omfang

Forretningsorden for baneudvalg i Svendborg Golf Klub

Baneudvalget har på bestyrelsens vegne og på baggrund af bestyrelsens visioner, målsætninger og langsigtet udviklingsplan - til opgave at udarbejde strategier og banevedligeholdelsesplaner til baneanlæggets daglige drift og vedligeholdelse.

Der skal ligge en 1 årig, en 3 årig og en 5 årig vedligeholdelsesplan.

Chefgreenkeeperen har ansvaret for at den daglige drift varetages i relation til målsætningerne og det til enhver tid gældende banebudget. Chefgreenkeeperen deltager og bistår baneudvalget i deres arbejde.

Baneudvalget består af 4 - 6 personer. Chefgreenkeeperen og baneudvalgsformanden (som sidder i bestyrelsen) er selvskrevne. Derudover 2 – 4 personer/ frivillige blandt klubbens medlemmer.

Baneudvalget har til opgave i samråd med chefgreenkeeperen, at drage omsorg for at banen og greenkeepergårdsens vedligeholdes optimalt. Dette sker indenfor budgetrammen og strategi.

Baneudvalget skal lytte til medlemmers forslag til forbedring og ændring af banen i relation til udvalgets egen prioritering, samt fremkomme med egne forslag til banens udvikling.

Baneudvalget kan inddrage eksterne konsulenter til sparring og optimering af banens drift og udvikling af banen. Ligeledes bør udvalget inviterer medlemmer, fra forskellige KIK eller blot medlemmer med ønske om at bidrage til banens udvikling, for at hører deres kritik og forslag til forbedringer.

Chefgreenkeeperen ansættes af bestyrelsen, medens det øvrige personale ansættes af chefgreenkeeperen i samråd med golfmanageren.

Udvalget er direkte ansvarlig overfor bestyrelsen. Bestyrelsen holdes orienteret via et bestyrelsesmedlem (baneudvalgsformanden).

Baneudvalgsformanden laver referater af møderne og her informeres om forhold, der vedrører banen og greenkeepergården.

Ved større forandringer af banens layout skal det godkendes i bestyrelsen, ligeledes skal bestyrelsen godkende større økonomiske tiltag, som ikke indgår i det vedtagne budget.

Baneudvalget fører tilsyn med den fornødne skiltning og afmærkning i henhold til golfregler og lokalregler.

Baneudvalget orienterer klubbens Golfmanager om ændringer og banens spillemæssige stand forårsaget af nødvendige banearbejde. Lukning af banen på grund af vejrlig skal umiddelbart meddeles Golfmanageren, som sørger for at meddelelsen bliver offentliggjort på Golfbox og relevante medier, til gavn for både medlemmer og gæster.

Baneudvalget holder 6-8 møder årligt, hvori chefgreenkeeperen deltager. Mødereferater fremsendes til baneudvalg, chefgreenkeeper og golfmanager. Golfmanager sørger for at lægge referat på hjemmeside og andre relevante platforme.

Frivillighedskordinator

Bestyrelsen udpeger en koordinator for det frivillige arbejde.

Det er koordinatorens opgave at give interesserede medlemmer opgaver. Frivillighedskordinatoren skal arbejde med klubbens frivillighedsprogram og sætte opgaverne op og sætte navne på.

Det er frivillighedskordinatorens opgave at topdatere programmet med de forskellige opgaver. Medlemmer eller tovholdere melder antal brugte timer ind.

Juniorarbejdet i Svendborg Golf Klub

Fra begyndelsen af sæsonen 2014 vedtog Svendborg Golf Klub en strategi for juniorarbejdet i klubben. Strategien er senest fornyet i 2019.

Basis har været et nyt træningskoncept udviklet af DGU og DPGA samt ungdomsundersøgelser over børn og unges forventninger til foreningslivet.

Nedenstående kan læses, hvorledes planerne håndteres i praksis. Selve træningskonceptet kan læses på DGU's hjemmeside.

JUNIORUDVALGET

Udvalget skaber rammerne for det juniormiljø, der ligger uden for det golftekniske træningsmiljø.

Det er udvalgets ansvar at organisere sociale tiltag udenfor den ordinære træning, med det sigte at styrke relationer og oplevelsen at et fællesskab. Der er desuden fokus på rekruttering af nye juniorer. Udvalget driver en social profil (Facebook og Instagram). Der arbejdes på at etablere venskabsklubber.

Udvalget understøtter træneren i arbejdet med etikette og regelkendskab.

Af gentagne aktiviteter kan nævnes:

- Juniorcamp med overnatning og natgolf
- Golfexperten-Tour
- D-Tour
- Ugematch
- Tag en-ven-med-turnering
- DGU-turneringer
- Løvfaldsmatch

Udvalget beslutter, planlægger og bemander i samarbejde med den fra bestyrelsen udpegede repræsentant selv sine årsprojekter på et møde inden sæsonstart.

MISSION

Tiltrække juniorspillere ved at skabe et sted, hvor der sættes fokus på den enkelte i et socialt Fællesskab. Vi tilstræber at skabe:

- Attraktivt træningsmiljø, der dækker alles behov uanset alder og ambitioner.
- Udviklende social platform, som danner grundlag for personlig og sportslig udvikling.
- Attraktivt ungdomsmiljø, der opfordrer til at udvikle egne kompetencer og ambitioner via indre
- Motivation.
- Attraktivt klubmiljø i harmoni med resten af klubben.
- Fællesskabende aktiviteter ud over den faste træning.

TRÆNEREN

Klubbens træner er ansvarlig for juniortræningens planlægning, indhold og gennemførelse – træneren er den røde tråd

Træneren planlægger sammen med juniortrænerne aktiviteter i stationstræningen – samt muligheder for træning/undervisning ved dårligt vejr.

Træneren er den primære i forhold til at etablere et godt træningsmiljø og de kvaliteter, han byder ind med, er specielt knyttet til det golfaglige. Træneren skaber trygge rammer og kommunikerer på en respektfuld måde

Stationstræning, udviklet af DGU og PGA, er indført som træningssystem i klubben

Nødvendigt udstyr samt stationstræningsmateriale er anskaffet til projektet

Træningsomfanget udgør pt. 5 timer ugentlig i sæsonen

TALENTUDVIKLING

Frem mod 2021 arbejdes der på at oprette et reelt talentudviklingsprogram. Det betyder at der:

- Tilbydes yderligere en ugentlig træningsgang for en talentgruppe på 4 – 8 spillere,
- som udtages af træneren på baggrund af juniortræningen.
- Træneren indstiller via klubben talenter til Svendborg Kommunes Talentcenter for fysisk træning
- mm.
- Træneren tilmelder hold til kommende sæson ifølge aftale med bestyrelsens junioransvarlige og

- klubbens forretningsfører.
- Træneren medvirker til, at der findes holdledere til de tilmeldte hold.
- Træneren udtager holdene på baggrund af juniortræningen.
- Træningen foregår i to moduler pr. sæson, første og anden halvsæson. En spiller kan således være i gruppen fra én halvsæson til flere sæsoner. Dette betyder, at der foregår to årlige evalueringer i forhold til talentgruppens sammensætning. Før sæsonstart og efter sommerferien.
- Forud for træningsstart på talentforløbet afholder træneren møde med de udtagne spillere samt deres forældre for nærmere at orientere om forløbet.
- For at deltage i talentudviklingen skal træneren kunne vurdere, at man besidder et ekstra udviklingspotentiale. Nedenstående områder inddrages i denne vurdering. Alder eller spilhandicap er således ikke afgørende for at kunne deltage.
- Indsats, fx spillerens generelle deltagelse i træning og spil
- Motorik, fx bevægelsesmønstre i relation til golf
- Taktik, fx at kunne handle ud fra forudsætningerne på et golfhul
- Teknik, fx at kunne gennemføre bestemte golftekniske opgaver
- Fysik, fx smidighed

Træneren afgør ud fra ovenstående, hvem der tilbydes talentudviklingsforløb.

Sportsudvalget – Danmarksturneringen

Vi ønsker at være repræsenteret på alle turneringsniveauer, samt bidrage til at egne talenter udvikling.

Vi ønsker at sikre, at der er en rød tråd i det sportslige tilbud fra den yngste juniorspiller til den dygtigste divisionsspiller.

Dette sker bl.a. ved relations skabende arrangementer og en bevidstgørelse om divisionsspilleres opgave som rollemodel.

I Svendborg Golf Klub har vi et træningsmiljø, hvor spillerne udvikler sig fysisk og mentalt. Der er et tæt samarbejde mellem træner og sportsudvalget for at sikre og skabe de bedste muligheder for vores spillere.

Svendborg Golf Klub støtter op om træning og spil på højeste niveau, da turneringsholdene er en vigtig del af klubbens profil. Det er træneren der sætter turneringsholdene i samarbejde med holdkaptajnerne.

Der er spillertøj til alle spillerne, dog med lidt egenbetaling.

Der er træning hver onsdag kl. 17 med vores træner, Rolf Pedersen. Der er også mulighed for individuelle træningstimer med Rolf, som spillerne kan bruge efter behov.

Træneren har ansvaret for sammensætningen af holdopstillingen, samt træningsplanen. Derfor er det vigtigt at man som spiller hurtigt melder ud, hvis man er forhindret i at spille i en af de 3 spilleweekender, da træneren gerne vil have holdene sat ugen før hver spilleweekend.

For at træneren kan få et overblik over spillernes form er det vigtigt at kommer til træning, samt indleverer ugentlige scorekort.

I løbet af sæsonen vil der være forskellige arrangementer i løbet af året for turneringsholdene, såsom træningsweekend og andre sociale arrangementer. Ideer og forslag fra spillerne er altid velkommen, hvis der er noget de synes vi skal prøve.

Vi følger de nationale antidopingregler følger WADA-kodekset og er udarbejdet af Anti Doping danmark (ADD) og Danmarks Idræts-forbund (DIF).

Sportsudvalget har ansvar for afvikling af Danmarksturneringen på SGKs bane. Opgaverne beskrives i dokumentet ”Værtsklubbens ansvar” fra DGU.

Turneringsudvalg

Turneringsudvalget har ansvar for klubbens generelle turneringsbestemmelser, udarbejdelse af årets turneringsplan og afvikling af klubbens turneringer, dog med undtagelse af Klasse- og klubmesterskaber og afslutningsturneringen, som Sekretariatet er ansvarlig for.

Udvalget skal aflevere en kalenderoversigt til Sekretariatet i november måned over næste sæsons turneringer, således det kan koordineres med klubbens samlede aktiviteter. Udvalget skal samtidig aflevere samme kalender til Restauranten og sikre sig, at der er plads til spisning på de valgte datoer.

Udvalget referer til Golfmanageren, der er ansvarlig for klubbens aktiviteter.

Golfmanageren er kontaktperson for udvalget/bestyrelsen.

Det er Golfmanagerens opgave sammen med medlemmerne af udvalget, at fremme en alsidig sammensætning af udvalget, således at hele klubben er repræsenteret – at opfordre til uddannelse i turneringsledelse - at formidle informationer til og fra bestyrelse og Sekretariat.

Det er op til udvalget selv, om Golfmanagerne skal være medlem af udvalget (ikke nødvendigvis formand) og deltager på lige fod i planlægning og afviklingen af ovennævnte arrangementer.

Klubben anbefaler at man bruger DGU's håndbog i Turneringsledelse som guideline for turneringsplanlægning og afvikling.

Rekrutteringsudvalg

Rekrutteringsudvalgets formål er at planlægge og bemande aktiviteter for at tiltrække nye potentielle medlemmer.

Det er vigtigt, at klubbens opprioriterer rekrutteringsudvalgets arbejde både i forhold til tid og penge.

Golfmanageren er født medlem af Rekrutteringsudvalget – ikke nødvendigvis som formand, men for at koordinere aktiviteter, markedsføring og budget med klubbens kalender og retningslinjer.

Rekrutteringsudvalget bør have et tæt samarbejde med Begynderudvalget og træner.

Klubben anbefaler at man bruger DGU's håndbog i Rekruttering som guideline for rekrutteringsarbejdet.

Begynder- & kaninudvalg

Begynderudvalgets formål er at skabe den bedst mulige introduktion til golfsporten. De skal ligeledes forsøge at integrere nye golfspillere bedst muligt ved hjælp af kyndig vejledning, opfølgning på både kørekort og medlemskab kombineret med en konstant venlig og positiv imødekommenhed.

Begynderudvalget besidder en af klubbens vigtigste funktioner, da de som udvalgsmedlemmer beskæftiger sig med alle nye medlemmer og dermed er med til at sikre en høj vedligeholdelse, af nye golfspillere som gerne skulle forblive medlemmer af Svendborg Golf Klub.

Begynderudvalget skal koordinere med Rekrutteringsudvalget ifbm. med arrangementer for at tiltrække nye medlemmer og koordinerer, at de planlagte begynder aktiviteter strækker sig langt nok kalendermæssigt til at få nye medlemmer igennem sidst på sæsonen.

Når begynderudvalget har hjulpet det nye medlem igennem kørekortets opstartsfasen, kan de aflevere medlemmet videre til kaninudvalget, som sikrer den videre uddannelse gennem spil for etablerede og nye golfspillere i en ugentlig turnering (onsdag).

Kaninudvalget skal koordinere med Begynderudvalget, at de planlagte kaninturneringer strækker sig langt nok kalendermæssigt til at få nye medlemmer igennem sidst på sæsonen.

Kaninudvalget varetager også afvikling af by-turneringer og superkanin matcher.

Et bestyrelsesmedlem er den overordnede kontaktperson for begynder- og kaninudvalget.

Bestyrelsesmedlemmet skal sikre, at de ovenstående beskrevne opgaver udføres tilfredsstillende for klubben, og at integrationen af nye medlemmer sker i overensstemmelse med klubbens ønsker og krav.

Husudvalg

Husudvalget er medlemmer af golfklubben, der sammen med golfmanageren mødes 3-4 gange om året.

Husudvalget har ”alt under tag” indenfor sit område og laver en langsigtet investeringsplan.

Husudvalget har til opgave at sammensætte teams som kan hjælpe med løsning af en række nødvendige opgaver. Det kan f.eks. være maling af klubhus, baglade eller andre bygninger.

Herudover er husudvalget primært ansvarlig for at arrangere arbejdsdage for klubben, hvor man eksempelvis kan lave hovedrengøring, ordne flagstænger, gastank, banetoilet mm.

Bestyrelsesmedlemmet skal agere som sparringspartner for udvalget, samt rådgiver ved spørgsmål fra husudvalget. Dette sker i tæt samarbejde med golfmanageren.

Regeludvalg

Udvalgets formål er at sikre, at kendskab til gældende regler og regelændringer formidles bedst muligt til klubbens medlemmer. Udvalget kan give endelig input til tvister.

Udvalgets vision vil være at medlemmerne af SGK:

- Skal føle sig velinformede om regelændringer
- Skal kende reglerne
- Skal vide hvordan information om regler søges
- Skal kende lokalregler og deres betydning

Udvalgets ansvar vil være:

- At kommunikere ændringer i golfreglerne
- At fastsætte lokalregler
- At turneringsledere/-udvalg er ”klædt ordentligt på”
- At forbedre det generelle spiltempo ved information om eksempelvis ”at lukke igennem” korrekt.

Udvalget skal høres ved ændringer af rating af banen og større baneændringer.

Handicapudvalg

Udvalget formål er at sikre, at handicapregulering sker efter gældende regler. Udvalget skal i lighed med regler sikre, at kendskabet til nuværende handicapregler og ændringer til reglerne formidles til klubbens medlemmer.

Udvalgets vision vil være at medlemmerne af SGK:

- at udbrede kendskabet til handicap systemer regler, herunder ændringer
- sætte nye medlemmer i starthandicap i henhold til Handicap Systemet
- at regulere medlemmernes handicap i henhold til DGU's retningslinjer
- at træffe afgørelse i disciplinærsager

Udvalgets ansvar vil være:

- at påse at medlemmernes handicap er retvisende og løbende reguleres i overensstemmelse med DGU's retningslinjer, herunder fastlæggelse af regler for medlemmernes deltagelse i klubbens turneringer og hold der repræsenterer klubben
- at påse at turneringsresultater registreres i overensstemmelse med handicap reglerne med henblik på regulering af handicap.
- afgørelser, der indebærer karantæne eller eksklusion af et medlem, forelægges bestyrelsen forinden afgørelsen meddeles medlemmet.
- at bistå klubbens ledelse og øvrige udvalg i forhold der naturligt vedrører udvalgets funktionsområder.

Regionsgolf

Regionsgolf er for alle fuldtidsmedlemmer i Svendborg Golf Klub, der er fyldt 21 år og har et validt WHS handicap.

Regionsgolf er for alle der har lyst til at konkurrere med deres golf uden at have plads på et af klubbens Elite hold.

Det er klubbens ambition at så mange hold som praktisk muligt deltager i regionsgolf. Dette aftales imellem klubbens golf manager og klubkoordinatorerne.

Der udpeges en klubkoordinator for henholdsvis ABCD rækkerne og for Senior/Veteran og Superveteran rækkerne. Det er klubkoordinatorerne der udvælger spillere til de enkelte hold efter tilmelding er afsluttet. Til hvert hold udtages 3 damer og 6 herrer.

Hvert enkelt hold styres af en holdkaptajn. Holdkaptajnen udtager den stærkest mulige opstilling fra gang til gang. Et hold kan ikke oprettes uden en holdkaptajn.

Golfmanageren tilmelder det mulige antal hold i løbet af december måned.

Spillere tilmelder sig turneringen via Golfbox senest den 1. marts.

Der spilles i 2 rækker som følger:

ABCD rækkerne er handicapbetinget:

- A-rækken – spillere med et handicap på 4,5 – 11,4
- B-rækken – spillere med et handicap på 11,5 – 18,4
- C-rækken – spillere med et handicap på 18,5 – 26,4
- D-rækken – spillere med et handicap over 26,5

Klubkoordinator er Peter Wraae Poulsen, mail: pwp@svendborgmail.dk, tlf. 4062 1327 eller 6222 3744.

Senior/Veteran/Superveteran rækkerne er aldersbetinget:

- Senior rækken – spiller skal være fyldt 50 år inden udgangen af det år turneringen afholdes
- Veteran rækken – spiller skal være fyldt 60 år inden udgangen af det år turneringen afholdes
- Superveteran rækken – spiller skal være fyldt 70 år inden udgangen af det år turneringen afholdes

Der er ingen krav om handicap, men holdene vil blive udtaget efter laveste handicap.

Klubkoordinator er Jane Damgaard Hansen, mail: janedhansen@gmail.com, tlf. 3026 0956

Spilleform

Der spilles hulspil over 18 huller.

Hvert hold består af 2 damer og 4 herrer.

Der spilles 3 udekampe og 3 hjemmekampe i hver indledende pulje. 1 damesingle, 3 herresingler og en mixed foursome. Der spilles fra scratch i alle rækker.

De indledende kampe spilles i uge 19, 20, 21, 22, 23 og 24. ABCD rækkerne spiller mandage kl. 17.00 og Senior/Veteran og Superveteran spiller gerne fredag, lørdag eller søndag eftermiddag???. Spilletidspunkt aftales indbyrdes holdkaptajnerne i mellem.

Det er gratis for spillerne at deltage – kun kørsel og mad skal der betales for.

I vedtægterne for Regionsgolf Danmark kan man under §2 stk. 1 læse følgende: ”Holdturneringens formål er at fremme glæden ved golf spillet for breddegolfere. Deltagerne konkurrerer i handicap intervaller”.

Svendborg Golf Klub deltager under devisen: ”At alle klubbens medlemmer, der opfylder kriterierne for de enkelte rækker kan deltage”.

Der er tale om en turnering med et betydeligt socialt islæt, og vi tilstræber, at alle interesserede får mulighed for at spille et antal kampe. Såfremt der er flere, der ønsker at deltage end der er plads på holdet, vil det være de enkelte holdkaptajner der sætter holdet.

Baneservice

Baneservice gør en indsats for at begrænse langsomt spil samt sikre at eventuelle ”gratister” bliver opdaget og herefter kan betale greenfee. Der køres baneservice jævnligt igennem hele sæsonen.

Baneservice kontrollerer bl.a. for:

- At regler for tidsbestilling og bekræftelse overholdes.
- At spillere på anlægget har betalt – Husk dit bagmærke !
- At spillere har et gyldigt medlemskort (DGU, NGU, DGSF, DGA, PGA)
- At spillere overholder handicaprestriktioner på 18-huls banen
- At spillet glider på banen så forsinkelser undgås
- At spillerne retter deres nedslagsmærker op
- At spillerne river i bunkers
- At bags placeres rigtig ved greens
- At spillerne hurtigst forlader greens efter endt hul

Baneservice er af bestyrelsen bemyndiget til:

- At bortvise spillere uden gyldig spilletilladelse, spillere der ikke har betalt greenfee eller som ikke spiller med en bag pr. spiller.
- At indberette ulovligt spil til hjemmeklubben
- At skride ind ved langsomt spil og skade på bane.

Banekontrollen besvarer selvfølgelig spørgsmål og vejleder gerne klubbens gæster og egne medlemmer.

Rolle for kontaktperson til KIK 'er

Bestyrelsesmedlemmet er den overordnede kontaktperson for alle Klubber i Klubben (KIK'er)

I forlængelse af de vedtagne retningslinjer for Klubber i Klubben, samt klubbens visionsplan, skal bestyrelsens repræsentant sikre sig at disse følges og efterleves.

Bestyrelsesmedlemmet er ligeledes kontaktperson for Klubber i Klubben, hvis de har ønsker til forbedringer eller andre ting som skal drøftes i bestyrelsen.

Klubber i Klubben har i nuværende sæson:

- Mandagsherrer

- Seniorer
- Tirsdagsdamer
- Per Bihls Torsdagsturnering

Klubber i Klubben skal sørge for, at informationer vedrørende Klubber i Klubben er at finde på Svendborg Golf Klubs hjemmeside og at den altid er opdateret.

Der må gerne være billeder af klubbernes bestyrelsesmedlemmer på hjemmesiden.